

**MATRIK IDENTIFIKASI PENANGANAN BENTURAN
KEPENTINGAN LINGKUP BPSIP SUMBAR**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
SUMATERA BARAT
2023**

Matrik Identifikasi Penanganan Benturan Kepentingan Lingkup BPSIP Sumbar Tahun 2023

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
1	Pejabat Lingkup BSIP Sumbar :	Gratifikasi, penggunaan aset, Rahasia Jabatan/instansi, Perangkapan Jabatan, rekrutmen pegawai, proses pengawasan, penyalahgunaan jabatan, hubungan afiliasi.		
a	KEPALA BPSIP SUMATERA BARAT	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalam Penerbitan Keputusan mendapat gratifikasi dari pengguna ▪ Dalam penetapan rekanan pengadaan barang dan jasa mendapatkan gratifikasi dari rekanan terpilih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah ▪ Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi ▪ Menghindari pertemuan langsung dengan rekanan pengadaan barang/jasa
		Penggunaan aset	Penggunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi dan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala BPSIP Sumbar selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
			keluarga	penggunaan BMN melalui SK Kepala BPSIP Sumbar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN ▪ Melakukan pengawasan internal ▪ Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN ▪ Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN Melaksanakan SOP Pengelolaan Aset
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan Rahasia negara (Promosi dan Mutasi Jabatan) untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menetapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa Merangkap jabatan di institusi lain	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Penerapan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
			<p>proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai ▪ Melakukan pungli dalam rekrutmen dan penempatan pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Menetapkan Pola Mutasi Pegawai dalam SK Kepala BPSIP Sumbar
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa • Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala BPSIP Sumbar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melaksanakan pola mutasi ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
b	Kepala Subbag Tata Usaha	Gratifikasi	<p>Dalam urusan administrasi mendapat gratifikasi dari pengguna barang/jasa</p> <p>Dalam urusan administrasi mendapat gratifikasi dari rekanan pengadaan barang/jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan penatausahaan BMN sesuai peraturan yg berlaku ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN ▪ Melakukan pengawasan internal ▪ Menyusun RKBMN berdasarkan analisa kebutuhan ▪ Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rangkap jabatan sebagai PPSPM 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan kolusi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
			<p>dalam rekrutmen pegawai</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung 	<p>secara terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai sesuai pola mutasi pegawai
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait • Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan kepala tata usaha 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
c	Tim Kerja Diseminasi Standar Instrumen Pertanian	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima manfaat. ▪ Dalam eksekusi anggaran, kegiatan, dan pengadaan barang/jasa mendapat gratifikasi dari rekanan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai Pejabat Penerima Hasil Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
			<p>atau pungli kepada penyedia barang/jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan pribadi dan/atau keluarga dan golongan dan mempengaruhi pihak ketiga baik langsung maupun tidak langsung ▪ Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi program dan evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
d	Tim Kerja Program dan Evaluasi	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalam pemberian pelayanan Akademik ▪ Dalam pemberian pelayanan monev dan pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				Kepala BPSIP Sumbar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa dan penerima bantuan pemerintah • Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi Pendayagunaan dan Pelestarian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
e	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Gratifikasi	Menerima gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah ▪ Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi ▪ Menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internalisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua pegawai ▪ Membangun Zona Integritas Menuju WBK/WBBM ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala BPSIP Sumbar selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan penggunaan BMN melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN ▪ Melakukan pengawasan internal ▪ Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN ▪ Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menetapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan KPA dan Kepala Balai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				tepat waktu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerapan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Menetapkan Pola Mutasi Pegawai dalam SK Kepala BPSIP Sumbar
		Penyalahgunaan jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk membuat kebijakan dengan tujuan memperkaya diri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Implementasi Whistle Blowing System
f	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Gratifikasi	Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima bantuan pemerintah dan penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah ▪ Melakukan Pengendalian

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				Gratifikasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
g	PPSPM	Gratifikasi	Dalam urusan ketatausahaan mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai PPSPM dan Kasubbag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen Pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
h	Bendahara Pengeluaran	Gratifikasi	Dalam penatausahaan keuangan negara mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melaksanakan deklarasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<p>benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.</p>
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan korupsi dan memperkaya diri sendiri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Menyampaikan laporan keuangan secara berkala kepada pimpinan
i	Pejabat Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pengadaan barang/jasa mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan Proses Pengadaan sesuai ketentuan ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
j	Pejabat Pemeriksa/Penerima Hasil Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pemeriksaan/penemimaan hasil pengadaan barang/jasa mendapat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi
			gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan LHKPN ▪ Menghindari pertemuan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<p>langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Menjabat sebagai salah satu direksi/komisaris pada perusahaan pengguna jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Proses Pengawasan	Tidak melakukan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi SPIP ▪ Melakukan Manajemen Risiko ▪ Melaporkan hasil pemeriksaan atas pengadaan barang/jasa secara berkala kepada pimpinan ▪ Implementasi Reformasi birokrasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
k	Kelompok Jabatan Fungsional	Gratifikasi	Mendapat gratifikasi dari pengguna jasa saat melakukan mendapatkan pelayanan akademik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi setiap kali melakukan pelayanan/verifikasi ▪ Melaksanakan deklarasi benturan kepentingan melalui Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan.
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala BPSIP Sumbar ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Merangkap jabatan sebagai pelaku usaha	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi setiap kali melakukan pelayanan/verifikasi
		penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa • Sesama pegawai memiliki hubungan istimewa (keluarga dan pernikahan) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal